

Instituto de Enseñanza Secundaria
Alto Jarama
(Torrelaguna)

Departamento de Informática

GRADO MEDIO EN SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES (SMR)

RESUMENES PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA
CURSO 2022/2023

RESUMEN INFORMATIVO PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA
CURSO 2022/2023

Familia Profesional: Informática Y Comunicaciones

Módulo: Aplicaciones Ofimáticas

Curso: 1º de CFGM Sistemas Microinformáticos y Redes

OBJETIVOS:

- Instalar y actualizar aplicaciones ofimáticas, interpretando especificaciones y describiendo los pasos a seguir en el proceso.
- Elaborar documentos y plantillas, describiendo y aplicando las opciones avanzadas de procesadores de texto.
- Elaborar documentos y plantillas de hojas de cálculo, describiendo y aplicando opciones avanzadas de hojas de cálculo.
- Elaborar documentos con bases de datos ofimáticas, describiendo y aplicando operaciones de manipulación de datos.
- Manipular imágenes digitales analizando las posibilidades de distintos programas y aplicando técnicas de captura y edición básicas.
- Manipular secuencias de vídeo analizando las posibilidades de distintos programas y aplicando técnicas de captura y edición básicas.
- Elaborar presentaciones multimedia describiendo y aplicando normas básicas de composición y diseño.
- Realizar operaciones de gestión del correo y la agenda electrónica, relacionando necesidades de uso con su configuración.
- Aplicar técnicas de soporte en el uso de aplicaciones, identificando y resolviendo incidencias.

CONTENIDOS:

1. Procesadores de texto.
2. Hojas de cálculo.
3. Bases de datos ofimáticas.
4. Manipulación de imágenes.
5. Manipulación de vídeos.
6. Elaboración de presentaciones.

7. Gestión del correo y la agenda electrónica.
--

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**UT1: Procesadores de textos**

- Elaboración de documentos y plantillas, describiendo y aplicando las opciones avanzadas de procesadores de textos.

UT2: Hojas de cálculo

- Conceptos básicos y partes de una hoja de cálculo. Menús y barras de herramientas.
- Tipos de datos. Formatos. Estilos.
- Fórmulas y funciones.
- Tipos de referencias.
- Imágenes y gráficos en las hojas de cálculo.
- Comunicación de la hoja de cálculo con otros programas.
- Bases de datos y hojas de cálculo.
- Macros.

UT3: Bases de datos

- Identificación de las principales características y prestaciones de los SGBD.
- Instalación del SGBD relacional de Microsoft Access.
- Diseño de una base de datos con tablas y campos.
- Definición y modificación de los campos de una tabla.
- Inserción, modificación y eliminación de datos en la base de datos.
- Creación de la clave primaria de la tabla.
- Elaboración de las relaciones en la base de datos.
- Creación de consultas de selección, actualización, eliminación
- Diseño y modificación de formularios e informes.
- Creación y ejecución de macros.

UT4: Manipulación de imágenes

- Formatos y resolución de imágenes.
- Utilización de retoque fotográfico, ajustes de imagen y de color.
- Importación de imágenes.
- Exportación de imágenes.

UT5: Manipulación de vídeos

- Edición de secuencias de vídeos.
- Generación de vídeos tutoriales.

- Formatos de vídeo.
- Importación de vídeos
- Exportación de vídeos.

UT6: Presentaciones

- Diseño y edición de diapositivas.
- Formateo de diapositivas, textos y objetos.
- Importación y exportación de presentaciones.
- Utilización de plantillas y asistentes. Patrones de diapositivas.

UT7: Gestión del correo y la agenda electrónica.

- Correo electrónico.
- Entorno de trabajo: configuración y personalización.
- Gestión de correos.
- Plantillas y firmas corporativas.
- Foros de noticias (*news*).
- Agenda electrónica.
- Gestión de la agenda.
- La libreta de direcciones.
- Sincronización de la agenda con dispositivos móviles.

MÍNIMOS EXIGIBLES (para aprobar el módulo):

UNIDADES DE TRABAJO	CONTENIDOS BÁSICOS
Procesadores de texto.	Estilos. Creación y uso de plantillas. Importación y exportación de documentos. Diseño y creación de macros. Elaboración de distintos tipos de documentos.
Hojas de cálculo.	Uso de fórmulas y funciones. Creación de tablas y gráficos dinámicos. Uso de plantillas y asistentes. Elaboración de distintos tipos de documentos. Diseño y creación de macros.
Bases de datos ofimáticas.	Elementos de las bases de datos relacionales. Creación de bases de datos. Manejo de asistentes.
Manipulación de imágenes.	Formatos y resolución de imágenes. Utilización de retoque fotográfico, ajustes de imagen y de color. Importación y exportación de imágenes.

Manipulación de vídeos.	Formatos de vídeo. Importación y exportación de vídeos.
Elaboración de presentaciones.	Diseño y edición de diapositivas. Formato de diapositivas, textos y objetos. Importación y exportación de presentaciones. Utilización de plantillas y asistentes. Patrones.
Gestión del correo y la agenda electrónica.	Entorno de trabajo: configuración y personalización. Plantillas y firmas corporativas. Foros de noticias (<i>news</i>). Libreta de direcciones. Gestión de correos. Gestión de la agenda.

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:

Se calificará a los alumnos en sesiones de evaluación una vez al final de cada trimestre.

La calificación de cada alumno se elaborará en base a:

- La nota obtenida en las pruebas escritas/prácticas, en las cuales el alumno demuestra la correcta asimilación de las materias impartidas. Las pruebas se realizarán por cada unidad de trabajo o grupo de ellas.
- La valoración del profesor sobre las prácticas y trabajos desarrollados por el alumno durante el trimestre, bien en grupo o bien de forma individual.

La calificación de la evaluación será un valor numérico sin decimales entre 1 y 10. Se considerarán aprobados todos los alumnos cuya calificación sea de 5 o superior.

Nota de cada evaluación:

Para el cálculo de la nota de cada evaluación corresponderá el 70% a la media de las pruebas individuales y el 30% a la media de las notas de los trabajos prácticos (la nota de los trabajos prácticos se recalculará sobre 10).

Los exámenes escritos y/o prácticos serán calificados con un valor numérico con 2 decimales entre 0 y 10.

Los trabajos prácticos solicitados durante todo el curso tendrán la siguiente calificación:

- 2: Bien realizado
- 1: Mal realizado
- 0: No entregado

Para lograr una nota de aprobado (nota \geq 5) en cada evaluación, será preciso

obtener al menos un 5 en la media entre los exámenes escritos y/o prácticos y haber entregado al menos, el 90% de los ejercicios prácticos. Los ejercicios prácticos serán todos de entrega obligatoria para realizar la media. En caso de que no se hayan entregado el 90% de ellos, el alumno realizará un examen alternativo a sus compañeros o un examen práctico y un examen teórico donde cada uno de ellos tendrá un peso del 50%.

Para realizar medias entre los exámenes escritos y/o prácticos será necesario al menos obtener una nota mínima de 3,5 sobre 10 en alguno de ellos. Para realizar medias entre la media de los exámenes escritos y/o prácticos y los trabajos prácticos será necesario al menos obtener una nota mínima de 5 sobre 10 en los exámenes escritos.

El profesor comunicará a los alumnos con suficiente antelación la entrega obligatoria de los trabajos prácticos. En el caso de entregar los trabajos con retraso, la calificación de éstos será:

- 1: Bien realizado
- 0: Mal realizado

Tras más de una semana de retraso en la entrega de los trabajos prácticos, estos trabajos serán calificados como 0 siendo todavía su entrega obligatoria.

Además, en el caso de que el trabajo sea copiado de otro alumno (tanto del mismo año como de años anteriores), la calificación de esa práctica será de -2 puntos tanto para el alumno que ha copiado como para el alumno que se ha dejado copiar y se dejará a criterio del profesor la posibilidad de presentarse al examen alternativo o al examen práctico (50%) más el examen teórico (50%).

Para lograr una nota de aprobado en el módulo se deberán tener aprobadas las tres evaluaciones individualmente (nota ≥ 5), donde solo la primera y la segunda evaluación tendrán sus correspondientes exámenes de recuperación.

Dado que el presente módulo pertenece a un ciclo de modalidad presencial y para que la evaluación sea considerada continua la asistencia a clase debe ser obligatoria, regular y continuada.

En ese caso de que el alumno pierda la evaluación continua, perderá por tanto la posibilidad de ser evaluado por evaluaciones, aunque tendrá la posibilidad de presentarse a la prueba final en junio con el contenido de todo el módulo, separado por evaluaciones y que el alumno deberá aprobar (nota ≥ 5) cada una de ellas, y además deberá presentar en la fecha que el profesor indique, los trabajos prácticos exigidos en clase. Para superar el módulo, deberá superar la prueba final, y entregar todos los trabajos propuestos en la fecha establecida y aprobar ambas por separado. Si no entregara los trabajos propuestos y/o no los aprobara, se le realizará un examen alternativo a sus compañeros o un examen teórico y un práctico donde cada uno de los tendrá un peso del 50%.

Las faltas graves cometidas sobre los recursos materiales y didácticos del Departamento tendrán su correspondiente reflejo en la calificación final de cada evaluación, así como infligir las normas generales del centro. Así mismo, el estado del ordenador a disposición de los alumnos y el contenido en él almacenado.

Queda terminantemente prohibido hacer uso de juegos o la visualización de contenidos no relacionados con el módulo durante las sesiones del mismo. El uso de Internet debe estar relacionado con las actividades propuestas en clase.

El incumplimiento de estas normas, previo aviso, pueden implicar el descuento de puntos en la nota de evaluación tras realizar la media ponderada y por lo tanto suspender la evaluación.

EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA:

Para los alumnos que no superen el módulo en la convocatoria ordinaria se realizará una prueba única en la convocatoria extraordinaria teórico-práctica sobre todos los contenidos del curso en junio.

Para superar el curso en la prueba extraordinaria hay que obtener una calificación igual o superior a 5 en la prueba anteriormente indicada.

Para la nota final del boletín de primero, solo se tendrá en cuenta el resultado obtenido en la prueba indicada anteriormente.



RESUMEN INFORMATIVO PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA **CURSO 2022/2023**

Familia Profesional: Informática Y Comunicaciones

Módulo: Montaje y mantenimiento de equipos

Curso: 1º de CFGM Sistemas Microinformáticos y Redes

OBJETIVOS:

1. Selecciona los componentes de integración de un equipo microinformático estándar, describiendo sus funciones y comparando prestaciones de distintos fabricantes.
2. Ensambla un equipo microinformático, interpretando planos e instrucciones del fabricante aplicando técnicas de montaje.
3. Mide parámetros eléctricos, identificando el tipo de señal y relacionándola con sus unidades y características.
4. Mantiene equipos informáticos interpretando las recomendaciones de los fabricantes y relacionando las disfunciones con sus causas.
5. Instala software en un equipo informático utilizando una imagen almacenada en un soporte de memoria y justificando el procedimiento a seguir.
6. Reconoce nuevas tendencias en el ensamblaje de equipos microinformáticos describiendo sus ventajas y adaptándolas a las características de uso de los equipos.
7. Mantiene periféricos, interpretando las recomendaciones de los fabricantes de equipos y relacionando disfunciones con sus causas.
8. Cumple las normas de prevención de riesgos laborales y de protección ambiental, identificando los riesgos asociados, las medidas y equipos para prevenirlos.

CONTENIDOS:

1. Prevención de riesgos laborales y protección ambiental.
2. Unidades funcionales de un ordenador.
3. Placa base.
4. Componentes internos.
5. Conectores y cableado.
6. Periféricos.
7. Montaje de equipos.
8. Verificación y testeo.
9. Opciones de arranque e imágenes.
10. Mantenimiento.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

UT 1 - Prevención de riesgos laborales y protección ambiental

UT 2 - Unidades funcionales de un ordenador

- Unidades funcionales de un ordenador
- La unidad de memoria



- La unidad de proceso
- La unidad de entrada/salida

UT 3 - Placa base

- El factor de forma
- La estructura de la placa base
- El socket
- El chipset
- La BIOS
- Los zócalos de memoria
- Los buses de expansión
- Los conectores internos de la placa base
- Principales formatos de placa base

UT 4 - Componentes internos

- La caja del ordenador
- La fuente de alimentación
- La placa base
- El microprocesador
- El sistema de refrigeración
- La memoria RAM
- Los dispositivos de almacenamiento
- Las tarjetas de expansión

UT 5 - Conectores y cableado

- Conexiones
- Tipos de conectores
- El puerto USB
- Los puertos serie y paralelo
- Los puertos PS/2
- El puerto FireWire
- Los puertos para vídeo
- Los puertos para audio



- Los puertos para comunicaciones cableadas
- Conexiones para comunicaciones inalámbricas
- Los conectores de alimentación
- Los conectores de controladores de disco
- El panel lateral de la placa

UT 6 - Periféricos

- Concepto de periférico
- Clasificación de los periféricos
- Periféricos de entrada
- Periféricos de salida
- Periféricos de comunicaciones
- Periféricos de almacenamiento

UT 7 - Montaje de equipos

Montaje de componentes internos

- Preparación del montaje
- Preparación de la caja
- Instalación del procesador y su sistema de refrigeración
- Instalación de la placa base
- Instalación de la memoria RAM
- Instalación del disco duro
- Instalación de las unidades ópticas
- Instalación de las tarjetas de expansión
- Remate del montaje
- Sustitución de componentes
- Instalación y sustitución en portátiles

Montaje de componentes externos

- Instalación y sustitución del monitor
- Instalación y sustitución del teclado y del ratón
- Instalación y sustitución del sistema de audio
- Instalación y sustitución de la impresora



- Instalación y sustitución del escáner
- Instalación y sustitución de dispositivos de almacenamiento externos

UT 8 - Verificación y testeo

- BIOS (Basic Input/Output System)
- Herramientas de diagnóstico de hardware
- Verificación y testeo de hardware
- Verificación y testeo en el arranque
- Herramientas de diagnóstico de software
- Herramientas de comprobación y optimización de soportes de información

UT 9 – Opciones de arranque e imágenes

- Opciones de arranque de un equipo
- Utilidades para la creación de imágenes
- Herramientas para la clonación

UT 10 - Mantenimiento

- Concepto de sistema informático
- Mantenimiento de sistemas
- Niveles de mantenimiento de sistemas informáticos
- Técnicas de mantenimiento de sistemas informáticos
- Herramientas software para el mantenimiento preventivo
- Mantenimiento integral del sistema informático
- Mantenimiento de periféricos y soportes de información

MÍNIMOS EXIGIBLES (para aprobar el módulo):

1. Cumplimiento de las normas de prevención de riesgos laborales y protección ambiental.
2. Componentes de equipos microinformáticos estándar.
3. Ensamblado de equipos microinformáticos.
4. Mantenimiento y reparación de equipos microinformáticos.
5. Mantenimiento de periféricos.

TÉCNICA, PROCEDIMIENTO E INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:

Criterios de calificación



De conformidad con lo dispuesto en la citada Orden 2694/2009, la calificación de los módulos profesionales de formación en el centro educativo y del módulo profesional de Proyecto se expresará en valores numéricos de 1 a 10, sin decimales. Se considerarán positivas las iguales o superiores a 5 y negativas las restantes.

Los criterios de calificación que se aplicarán al módulo de Montaje y mantenimiento de equipos son los que se especifican a continuación, de forma que la calificación del alumno se obtendrá de ponderar los siguientes aspectos:

- **TEORÍA**

- **Peso de un 70%** en las calificaciones obtenidas en los exámenes realizados a lo largo de cada evaluación.
- **No se realizará media** con los exámenes en los que la **calificación sea inferior a 5**.

- **PRÁCTICA**

- **Peso de un 30%** en las actividades y trabajos prácticos en el taller y/o aula, ordenados por la profesora.
- El alumno debe entregar el **90% de las prácticas** que la profesora indique como evaluables y de **entrega obligatoria**. Éstas deben ser **entregadas en el plazo** establecido y deben ser **"Aptas"**.
- Las actividades y trabajos prácticos de carácter obligatorio, se evalúan con:
 - 0/2 (No Apto)
 - 1/2 (Apto)
 - 2/2 (Excelente)
- **ENTREGA DE PRÁCTICAS DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO**
 - Si la práctica es correcta → **APTO (1 o 2 puntos)**
 - Si la práctica es incorrecta → El alumn@ tendrá un plazo de 1 semana para corregirla y volver a entregarla
 - Si es correcta → **APTO (1 punto)**
 - Si es incorrecta → **NO APTO (0 puntos)**. Podrá volver a corregirla, pero ya no puntuará (0 puntos).
 - Si la práctica es no presentada → **NO APTO (0 puntos)**
- **ENTREGA DE PRÁCTICAS 1 SEMANA DESPUÉS DEL PLAZO ESTABLECIDO**
 - Si es correcta → **APTO (1 punto)**
 - Si es incorrecta → **NO APTO (0 puntos)**. Podrá volver a corregirla, pero ya no puntuará (0 puntos).



- **ENTREGA DE PRÁCTICAS MÁS DE 1 SEMANA DESPUÉS DEL PLAZO ESTABLECIDO**
 - Si es correcta → **APTO** (0 puntos)
 - Si es incorrecta → **NO APTO** (0 puntos). El alumn@ podrá volver a entregar la práctica corregida, pero no puntuará (0 puntos).
- **NO ENTREGA DE PRÁCTICAS**
 - **NO APTO** (0 puntos)
- **EVALUACIÓN TRIMESTRAL**
 - Examen tipo test o cuestionario de preguntas cortas.
 - Si **SON APTAS** el 90% de las **PRÁCTICAS OBLIGATORIAS**, el alumn@ podrá presentarse a los exámenes trimestrales.
 - Sólo se hará la media ponderada de teoría y práctica si la nota del examen es superior o igual a 5 y la nota de las prácticas es 1 o 2).
- **EVALUACIÓN FINAL ORDINARIA**
 - Alumn@s que tenga **ALGUNA evaluación pendiente**.
 - Examen tipo test o cuestionario de preguntas cortas.
 - Si **NO SON APTAS** el 90% de todas las **PRÁCTICAS OBLIGATORIAS**, el examen de evaluación ordinaria será **DIFERENTE**.
 - La **NOTA FINAL** será la media de las tres evaluaciones (sólo se hará media si la nota en cada una de las evaluaciones es superior o igual a 5).
- **EVALUACIÓN FINAL EXTRAORDINARIA**
 - Alumn@s que no hayan superado la evaluación ordinaria.
 - Examen tipo test o cuestionario de preguntas cortas.
 - Si **NO SON APTAS** el 90% de todas las **PRÁCTICAS OBLIGATORIAS**, el examen de evaluación extraordinaria será **DIFERENTE**.
 - Se evalúa el **CONTENIDO DE TODO EL CURSO** y se supera con una nota mayor o igual a 5.

Promoción y recuperación

- **Recuperación trimestral**

Los alumnos que no alcancen los objetivos establecidos en la evaluación correspondiente realizarán, a criterio del profesor, una prueba de recuperación en la que se valorará la asimilación de los contenidos no superados, además de aportar aquellos ejercicios o trabajos que se consideren oportunos.



Si el alumno tampoco supera dicha prueba, se procederá a evaluarlo de nuevo en la evaluación ordinaria de junio para el primer curso.

Sólo si son APTAS el 90% de las prácticas obligatorias del trimestre, el alumn@ podrá presentarse a los exámenes trimestrales.

- **Recuperación final ordinaria de junio**

A esta prueba se someterán los alumnos que tengan alguna evaluación trimestral pendiente. La calificación final del alumno será la nota media de las calificaciones obtenidas en las tres evaluaciones trimestrales.

- **Recuperación final extraordinaria de junio**

A esta prueba se someterán los alumnos que no hayan obtenido una calificación mínima de 5 en la convocatoria ordinaria. Se evalúa en contenido de todo el curso.

- **Recuperación de módulos pendientes de cursos anteriores**

Actividades de recuperación

Repaso del soporte teórico contenido en los temas citados en el curso del aula virtual Google Classroom creado para el módulo profesional.

Elaboración y entrega de los ejercicios y las prácticas encargadas durante el curso anterior.

Seguimiento de actividades de recuperación

Al no haberse programado ningún horario de recuperación de módulos pendientes y teniendo en cuenta que los horarios completos del alumno y de la profesora no permiten el seguimiento de actividades de recuperación presencial, tales actividades se ajustarán al horario del módulo profesional en el primer curso.

Por otra parte, el alumno podrá asistir a la totalidad o a parte de las clases del módulo profesional impartidas en el primer curso ordinario que, aunque la temporalización no corresponde con los dos trimestres disponibles en el segundo curso, permitirán una mayor atención y un mejor seguimiento de las actividades de recuperación.

- **Pérdida de evaluación continua**

Dado que el presente módulo pertenece a un ciclo de modalidad presencial y para que la evaluación sea considerada continua la asistencia a clase debe ser obligatoria, regular y continuada.

En ese caso de que el alumno pierda la evaluación continua, perderá por tanto la posibilidad de ser evaluado por evaluaciones, aunque tendrá la posibilidad de presentarse a la prueba final en junio con el contenido de todo el módulo, separado por evaluaciones y que el alumno deberá aprobar (nota ≥ 5) cada una de ellas, y además deberá presentar en la fecha que el profesor indique, los trabajos prácticos exigidos en clase. Para superar el módulo, deberá superar la prueba final, y entregar todos los trabajos propuestos en la fecha establecida y aprobar ambas por separado. Si no entregara los trabajos propuestos y/o no los aprobara, se le realizará un examen alternativo a sus compañeros o un examen teórico y un práctico donde cada uno de ellos tendrá un peso del 50%.

Las faltas graves cometidas sobre los recursos materiales y didácticos del Departamento tendrán su correspondiente reflejo en la calificación final de cada evaluación, así como infligir



las normas generales del centro. Así mismo, el estado del ordenador a disposición de los alumnos y el contenido en él almacenado.

Queda terminantemente prohibido hacer uso de juegos o la visualización de contenidos no relacionados con el módulo durante las sesiones del mismo. El uso de Internet debe estar relacionado con las actividades propuestas en clase.

El incumplimiento de estas normas, previo aviso, pueden implicar el descuento de puntos en la nota de evaluación tras realizar la media ponderada y por lo tanto suspender la evaluación.

- **Anulación de matrícula**

En la modalidad presencial la asistencia a las actividades formativas en el centro educativo es condición indispensable para mantener la matrícula en el ciclo formativo.

El número de faltas no justificadas que determina la anulación de la matrícula prevista en el apartado anterior será el que equivalga al 15 por 100 de las horas de formación en el centro educativo que correspondan al total de los módulos en que el alumno se halle matriculado, excluyendo los módulos profesionales pendientes de cursos anteriores, si los hubiere, y los que hayan sido objeto de convalidación o renuncia a la convocatoria. Asimismo, será causa de dicha anulación de matrícula la inasistencia no justificada del alumno a las actividades formativas durante un período de quince días lectivos consecutivos.

- **Promoción**

De 1º a 2º CURSO se realizarán dos convocatorias, durante el mes de junio, la convocatoria ordinaria y la convocatoria extraordinaria.

Se promocionará cuando:

- Cuando se tengan aprobados todos los módulos.

Quando se tengan suspensos uno o varios módulos que no supongan una carga horaria de más de 9 horas lectivas (pasadas las convocatorias ordinaria y extraordinaria).

Se mantienen los mismos criterios y porcentajes.



RESUMEN INFORMATIVO PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA **CURSO 2022 2023**

Familia Profesional: **Informática Y Comunicaciones**

Módulo: Redes locales

Curso: **1º de CFGM Sistemas Microinformáticos y Redes**

OBJETIVOS:

- 1) Organizar los componentes físicos y lógicos que forman un sistema microinformático, interpretando su documentación técnica, para aplicar los medios y métodos adecuados a su instalación, montaje y mantenimiento.
- 2) Identificar, ensamblar y conectar componentes y periféricos utilizando las herramientas adecuadas, aplicando procedimientos, normas y protocolos de calidad y seguridad, para montar y configurar ordenadores y periféricos.
- 3) Representar la posición de los equipos, líneas de transmisión y demás elementos de una red local, analizando la morfología, condiciones y características del despliegue, para replantear el cableado y la electrónica de la red.
- 4) Ubicar y fijar equipos, líneas, canalizaciones y demás elementos de una red local cableada, inalámbrica o mixta, aplicando procedimientos de montaje y protocolos de calidad y seguridad, para instalar y configurar redes locales.
- 5) Interconectar equipos informáticos, dispositivos de red local y de conexión con redes de área extensa, ejecutando los procedimientos para instalar y configurar redes locales.
- 6) Localizar y reparar averías y disfunciones en los componentes físicos y lógicos para mantener sistemas microinformáticos y redes locales.
- 7) Sustituir y ajustar componentes físicos y lógicos para mantener sistemas microinformáticos y redes locales.
- 8) Interpretar y seleccionar información para elaborar documentación técnica y administrativa.
- 9) Valorar el coste de los componentes físicos, lógicos y la mano de obra, para elaborar presupuestos.
- 10) Reconocer características y posibilidades de los componentes físicos y lógicos, para asesorar y asistir a clientes
- 11) Detectar y analizar cambios tecnológicos para elegir nuevas alternativas y mantenerse actualizado dentro del sector.
- 12) Reconocer y valorar incidencias, determinando sus causas y describiendo las acciones correctoras para resolverlas.



CONTENIDOS:

Despliegue del cableado.

Caracterización de Redes locales.

- Características.

- Ventajas e inconvenientes.

- Tipos.

- Elementos de red.

- Topologías.

Identificación de elementos y espacios físicos de una red local:

- Espacios.

- Cuartos de comunicaciones.

- Armarios de comunicaciones.

- Paneles de parcheo.

- Canalizaciones

- Medios de transmisión (par trenzado, fibra óptica, entre otros).

- Conectores y tomas de red.

- Herramientas.

- Conexión de tomas y paneles de parcheo.

- Creación de cables.

- Recomendaciones en la instalación del cableado.

Interconexión de equipos en redes locales:

- Adaptadores para red cableada.

- Dispositivos de interconexión de redes.

- Adaptadores para redes inalámbricas.

- Dispositivos de interconexión de redes inalámbricas.

- Redes mixtas.

Instalación/ configuración de los equipos de red:

- Procedimientos de instalación.

- Protocolos. TCP/IP.

- Estructura.

- Clases IP.

- Direcciones IP.

- Ipv4.

- IPv6.

- Configuración de los adaptadores de red en sistemas operativos libres y propietarios.

Configuración básica de los dispositivos de interconexión de red cableada e inalámbrica.

- Seguridad básica en redes cableadas e inalámbricas.

Resolución de incidencias de una red de área local:



Estrategias.

Parámetros del rendimiento.

Incidencias físicas e incidencias lógicas en redes locales.

Monitorización de redes cableadas e inalámbricas.

Herramientas de diagnóstico.

Comandos y programas.

Cumplimiento de las normas de prevención de riesgos laborales y protección ambiental:

Identificación de riesgos.

Determinación de las medidas de prevención de riesgos laborales.

Prevención de riesgos laborales en los procesos de montaje.

Equipos de protección individual.

Cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales.

Cumplimiento de la normativa de protección ambiental

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

- 1) Se han descrito los principios de funcionamiento de las redes locales.
- 2) Se han identificado los distintos tipos de redes.
- 3) Se han descrito los elementos de la red local y su función.
- 4) Se han identificado y clasificado los medios de transmisión.
- 5) Se ha reconocido el mapa físico de la red local
- 6) Se han utilizado aplicaciones para representar el mapa físico de la red local.
- 7) Se han reconocido las distintas topologías de red.
- 8) Se han identificado estructuras alternativas.
- 9) Se han reconocido los principios funcionales de las redes locales.
- 10) Se han identificado los distintos tipos de redes.
- 11) Se han diferenciado los medios de transmisión.
- 12) Se han reconocido los detalles del cableado de la instalación y su despliegue (categoría del cableado, espacios por los que discurre, soporte para las canalizaciones, entre otros).
- 13) Se han seleccionado y montado las canalizaciones y tubos.
- 14) Se han montado los armarios de comunicaciones y sus accesorios.
- 15) Se han montado y conexionado las tomas de usuario y paneles de parcheo.
- 16) Se han probado las líneas de comunicación entre las tomas de usuario y paneles de parcheo.
- 17) Se han etiquetado los cables y tomas de usuario.
- 18) Se ha trabajado con la calidad y seguridad requeridas.



- 19) Se ha interpretado el plan de montaje lógico de la red.
- 20) Se han montado los adaptadores de red en los equipos.
- 21) Se han montado conectores sobre cables (cobre y fibra) de red.
- 22) Se han montado los equipos de conmutación en los armarios de comunicaciones.
- 23) Se han conectado los equipos de conmutación a los paneles de parcheo.
- 24) Se ha verificado la conectividad de la instalación.
- 25) Se ha trabajado con la calidad requerida.
- 26) Se han identificado las características funcionales de las redes inalámbricas.
- 27) Se han identificado los modos de funcionamiento de las redes inalámbricas.
- 28) Se han instalado adaptadores y puntos de acceso inalámbrico.
- 29) Se han configurado los modos de funcionamiento y los parámetros básicos.
- 30) Se ha comprobado la conectividad entre diversos dispositivos y adaptadores inalámbricos.
- 31) Se ha instalado el software correspondiente.
- 32) Se han identificado los protocolos.
- 33) Se han configurado los parámetros básicos.
- 34) Se han aplicado mecanismos básicos de seguridad.
- 35) Se han creado y configurado VLANS.
- 36) Se han identificado incidencias y comportamientos anómalos.
- 37) Se ha identificado si la disfunción es debida al hardware o al software.
- 38) Se han monitorizado las señales visuales de los dispositivos de interconexión.
- 39) Se han verificado los protocolos de comunicaciones.
- 40) Se ha localizado la causa de la disfunción.
- 41) Se ha restituido el funcionamiento sustituyendo equipos o elementos.
- 42) Se han solucionado las disfunciones software (configurando o reinstalando).
- 43) Se ha elaborado un informe de incidencias.
- 44) Se han identificado los riesgos y el nivel de peligrosidad que suponen la manipulación de los materiales, herramientas, útiles, máquinas y medios de transporte.
- 45) Se han operado las máquinas respetando las normas de seguridad.
- 46) Se han identificado las causas más frecuentes de accidentes en la manipulación de materiales, herramientas, máquinas de corte y conformado, entre otras.



47) Se han descrito los elementos de seguridad (protecciones, alarmas, pasos de emergencia, entre otros) de las máquinas y los equipos de protección individual (calzado, protección ocular, indumentaria, entre otros) que se deben emplear en las operaciones de montaje y mantenimiento.

48) Se ha relacionado la manipulación de materiales, herramientas y máquinas con las medidas de seguridad y protección personal requeridos.

49) Se han identificado las posibles fuentes de contaminación del entorno ambiental.

50) Se han clasificado los residuos generados para su retirada selectiva.

51) Se ha valorado el orden y la limpieza de instalaciones y equipos como primer factor de prevención de riesgos.

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:

La metodología que se utilizará en el módulo busca potenciar los siguientes aspectos:

- Utilización de todos los recursos que brindan las **nuevas tecnologías**.
- Aprendizaje **autónomo y activo**.
- Evaluación **personalizada y continua**.

La impartición del módulo se fundamentará en los siguientes aspectos:

- Al comienzo del curso se expondrán a los alumnos los contenidos del módulo, así como la operativa de evaluación y los criterios de calificación que se aplicarán.
- Las actividades se resolverán de forma individual o en grupo, dependiendo del número de alumnos que haya por cada ordenador y del tipo de tarea.
- Se propondrá una serie de actividades que deberán ser resueltas por los alumnos, bien en horas de clase o bien en casa, según las indicaciones dadas.

El profesor mantendrá un directorio en la red así como el aula virtual donde estarán disponibles:

- Los recursos tanto teóricos como prácticos referentes al módulo.
- Un documento con avisos y convocatorias y otro con las tareas que los alumnos deben realizar.

Este medio será también el utilizado por los alumnos para entregar la resolución de los ejercicios y comprobar la evolución continua de sus calificaciones.



Cada semana se impartirá clases teóricas y se propondrá ejercicios para entregar en el aula virtual que serán corregidos y expuestos las soluciones para que el alumno asimile el conocimiento.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

La expresión de la evaluación final del módulo, según legislación vigente, es cuantitativa, es decir, se representa por números naturales **entre 1 y 10**. Se calificará a los alumnos en cada una de las sesiones de evaluación establecidas con puntuaciones enteras de 1 a 10. **Se consideran positivas las evaluaciones calificadas con una puntuación de 5 o superior.**

La nota final será la media aritmética de lo obtenido en cada una de las evaluaciones, siempre y cuando se hayan superado las tres evaluaciones

Pruebas escritas (70% nota):

- Se realizará un examen por unidad. La calificación teórica de la evaluación será la media aritmética de las pruebas realizadas.
- Para poder realizar media con la nota de las prácticas, es necesario obtener una **nota mínima de 5.0**.
- **Para poder presentarse a los exámenes, es obligatoria la entrega del 90% las prácticas**, que los alumnos deben entregar en tiempo y forma que indique el profesor.

Prácticas (30% nota):

- En las evaluaciones se realizarán prácticas calificables. Estas **prácticas se puntuarán con el 30%** de la nota de la evaluación correspondiente.
- Para conseguir esta puntuación deben cumplirse los siguientes requisitos:
 - o Será imprescindible entregar el 90% de las prácticas que el profesor considere calificables. Éstas deberán ser entregadas en plazo y calificadas por parte del profesor.
- En el caso de entregar las prácticas fuera de plazo, si éstas resultan ser “Aptas”, el alumno podrá presentarse al examen, pero no contará la nota de prácticas.
- Si el alumno no entrega, al menos, el 90% de las prácticas o sus prácticas no son “Aptas” en un 90%, no podrá presentarse al examen escrito.

Para superar el módulo se tendrá que obtener una calificación superior o igual a 5 en cada evaluación y la nota final del módulo será la media aritmética de las calificaciones obtenidas en las 3 evaluaciones por el alumno.

Si no se supera alguna evaluación, el alumno realizará una prueba de



recuperación. Excepto en la última evaluación que de no ser superada por el alumno, debe acudir con dicha evaluación pendiente a la convocatoria ordinaria de junio.

Si no recupera alguna evaluación los alumnos acudirán a la prueba final con la evaluación correspondiente en la convocatoria ordinaria de junio. Si alguno de los alumnos no superara esta prueba deberá presentarse a la convocatoria extraordinaria. En esta prueba el alumno deberá examinarse de los contenidos de todo el módulo.

EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA:

Para los alumnos que no superen el módulo en la convocatoria ordinaria se realizará una prueba única en la convocatoria extraordinaria teórico-práctica sobre todos los contenidos del curso.

La fecha de esta prueba la fijará Jefatura de Estudios.

Para superar el curso en la prueba extraordinaria hay que obtener una calificación igual o superior a 5.0 en la prueba anteriormente indicada.

Para la nota final, solo se tendrá en cuenta el resultado obtenido en la prueba indicada anteriormente.



RESUMEN INFORMATIVO PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA **CURSO 2022 2023**

Familia Profesional: **Informática Y Comunicaciones**
Módulo: **SISTEMAS OPERATIVOS MONOPUESTO**
Curso: **1º de CFGM Sistemas Microinformáticos y Redes**

OBJETIVOS:

1.1 Objetivos del centro

Favorecer el desarrollo integral de los chicos y chicas basado en el acompañamiento personal, socioeducativo y formativo.

Ámbito Socioeducativo:

- Les ofrecemos los conocimientos instrumentales necesarios para su capacitación formativa y profesional y el desarrollo de competencias básicas.
- Les orientamos en su proyecto formativo y profesional para adaptarlo a sus características personales y ajustarlo al mercado de trabajo.
- Les ofrecemos acompañamiento en las diferentes etapas de su proceso educativo.

Ámbito Formativo - laboral:

- Ofrecemos los conocimientos instrumentales necesarios para su capacitación formativa y profesional y el desarrollo de competencias básicas.
- Orientamos a los chicos/as en su proyecto formativo y profesional para adaptarlo a sus características personales y ajustarlo al mercado de trabajo.
- Ofrecemos un acompañamiento al chico/a, en las diferentes etapas de su proceso educativo.

1.2 Objetivos específicos de los Ciclos Formativos de Grado Medio (GM)

- Formar en las competencias profesionales propias de una cualificación de nivel 2 de la estructura del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales establecido en el RD 1128/2003 de 5 de septiembre, modificado por el RD 1416/2005, de 25 de noviembre.
- Adquirir competencias básicas para proseguir estudios en las diferentes enseñanzas.

Las líneas prioritarias de acción para la consecución de estos objetivos son:

- Facilitamos experiencias de éxito.
- Acompañamos personalmente en el esfuerzo, la dificultad y la frustración.
- Realizamos un seguimiento individualizado tanto con el alumno como con la familia.
- Favorecemos aprendizajes significativos.



- Potenciamos sus competencias personales y profesionales.
- Trabajamos hábitos laborales.
- Posibilitamos la adquisición de habilidades individuales y sociales suficientes para su autonomía personal y la responsabilidad sobre su trabajo.

CONTENIDOS:

Unidad didáctica 1: El sistema operativo. Hardware y Software		20 Horas
CONTENIDOS <ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema informático: Software y hardware 2. Componentes Software: Sistema Operativo y aplicaciones 3. Componentes físicos: El hardware 4. Componentes lógicos: El software 	Conceptos: <ul style="list-style-type: none"> • El hardware y el software. Arquitectura VN • El procesador, la memoria y los dispositivos de entrada/salida. • Datos numéricos, alfabéticos y alfanuméricos. • Los sistemas de numeración, binario, octal y hexadecimal • Los códigos alfanuméricos. • Las medidas de la información y sus equivalentes 	
Criterios de Evaluación: <ul style="list-style-type: none"> • Analizar las características de un sistema informático. • Diferenciar entre hardware y software. Identificar y describir los elementos funcionales de un sistema informático. • Conocer los datos que maneja un sistema informático. • Conocer los sistemas de numeración utilizados por un sistema informático. • Codificar y relacionar la información en los diferentes sistemas de representación. 		

Unidad didáctica 2: Particiones e instalación de un sistema operativo. Máquinas virtuales	20 horas
--	----------



CONTENIDOS

1. Unidades de Almacenamiento
2. Memoria de un sistema operativo
3. Organización del espacio de almacenamiento
4. El sistema de ficheros
5. Tipos de sistemas de ficheros
6. Introducción a la virtualización
 - Que es virtualización
 - Crear mi primera Máquina Virtual
 - Configuración y panel de control
 - Herramientas
7. Instalación de sistemas operativos
8. Fases de instalación de un sistema operativo

Conceptos:

- Qué y cómo son las unidades de almacenamiento
- Cómo se mide la capacidad de un equipo informático
- Cuál es la estructura física y lógica de un disco
- Qué son los sistemas de ficheros, y cuáles puedes ser utilizados por los sistemas operativos
- Que es una máquina virtual, similitudes con la real
- Ficheros que componen las máquinas virtuales
- Operaciones con máquinas virtuales
- Que son y para qué sirven las particiones
- El protocolo de instalación de un SO Windows y un SO Linux
- Que son y qué características tienen los sistemas de ficheros
- Sistemas de ficheros utilizados actualmente
- Planificación para la instalación de un sistema operativo

Criterios de Evaluación:

- Saber que son los dispositivos de almacenamiento, su estructura y tipos
- Diferenciar los tipos de particiones de un espacio de almacenamiento
- Referenciar la información del espacio de almacenamiento
- Analizar y utilizar sistemas de ficheros
- Se ha diferenciado entre máquina real y virtual y se conocen ventajas e inconvenientes
- Se instala software de virtualización, se configura y se crean máquinas virtuales
- Seleccionar y elaborar un plan de instalación de un sistema operativo
- Comprobar los requerimientos de hw para la instalación de un so
- Preparar el espacio de almacenamiento para instalar un so
- Configuración de los parámetros básicos de instalación
- Incidencias de instalación
- Respetar las normas de utilización de software

Unidad didáctica 3: Estructura y gestión del sistema operativo. Parte I

30 horas



1. Recursos. Funciones de un sistema operativo
2. Gestión de recursos de un sistema operativo
3. Procesos y flujos
4. Hebras y estados de los procesos
5. Transición de los procesos
6. Bloque de control de procesos
7. Algoritmos de planificación
8. Memoria Ram y memoria virtual
9. Intercambio
10. Paginación, Segmentación y swapping
11. Programas reubicables, reentrantes, residentes y reutilizables
12. Gestión de Entrada / Salida
 - a. Tipos de periféricos
13. Comunicación con el sistema
 - a. Interfaces de usuario
14. Clasificación de los periféricos
15. Gestión de la información

Conceptos:

- Los procesos
- La memoria RAM y su estructura
- Las formas de almacenar los procesos en memoria
- Cómo se planifica la gestión de procesos en un sistema informático
- Los diferentes tipos de periféricos de un sistema informático.

Criterios de Evaluación:

- Identificar los procesos y sus estados.
- Determinar las características y elementos de los procesos.
- Planificar la ejecución de procesos
- Interpretar las técnicas de gestión de memoria.
- Diferenciar las técnicas de gestión de memoria.
- Identificar los procesos y sus estados y transiciones.
- Gestionar la memoria en un sistema operativo.

Unidad didáctica 4: Estructura y gestión del sistema operativo. Parte II

30 horas



<p>CONTENIDOS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestión de entrada/salida 2. Gestión de archivos: <ol style="list-style-type: none"> a. Atributos y permisos b. Nombres y rutas c. Sistemas de archivos y características d. Administración sistemas archivos 3. Gestión de la protección. Introducción 4. Sistema de comunicaciones 	<p>Conceptos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicación periféricos-sistema operativo • Sistemas de archivos. Archivos y directorios • Protección sistema operativo: usuarios, grupos, etc • Comunicación en el sistema operativo
<p>Criterios de Evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Describir la gestión de entrada/salida en un sistema operativo. • Describir la gestión de los datos: sistemas archivos, directorios, archivos, etc. 	

Unidad didáctica 5: Sistema operativo Windows. Introducción y generalidades		10 horas
<p>CONTENIDOS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Qué es Windows 2. Periféricos de e/s en Windows 3. Elementos de Windows 4. El botón Inicio 5. Arranque y parada del sistema 6. Ventanas 7. Cuadros de Diálogo 8. Iconos 9. Operaciones 10. Personalización 	<p>Conceptos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qué es el sistema operativo Windows • El manejo de ratón y teclado en Windows • El escritorio y sus elementos • Procedimiento para apagar y encender un equipo • Menús de configuración • Qué son y cómo se usan los iconos • El escritorio y la forma de personalizarlo 	
<p>Criterios de Evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar el sistema operativo Windows • Conocer y utilizar los dispositivos de e/s • Identificar y personalizar elementos de la interfaz gráfica • Iniciar y parar el sistema • Conocer y personalizar ventanas • Identificar e identificar herramientas de interfaz gráfica • Realizar operaciones con iconos 		



- Ajustar preferencias de escritorio

Unidad didáctica 6: Sistema operativo Windows: Operativa general		20 horas
<p>CONTENIDOS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Características de los directorios y carpetas 2. Operaciones generales sobre directorios 3. Directorios especiales 4. Operaciones sobre directorios y carpetas 5. Atributos de los directorios o carpetas 6. Introducción a los ficheros 7. Características de los ficheros 8. Operaciones generales sobre ficheros 9. Características y organización de ficheros 10. Compresión de ficheros 11. Características, comodines 12. Operaciones con ficheros 13. Atributos de los ficheros 14. Buscar ficheros 	<p>Conceptos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qué son los directorios y carpetas o ficheros • Las características fundamentales de las carpetas o ficheros • El manejo de órdenes que se utilizan para realizar operaciones en directorios o ficheros • Que son los atributos de las carpetas y archivos y cómo se asignan 	
<p>Criterios de Evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entender que son las carpetas o directorios y los archivos, así como las características. • Identificar las operaciones que se realizan sobre carpetas o ficheros • Realizar operaciones sobre carpetas y ficheros en entorno gráfico y línea de comandos • Copiar, mover, eliminar y renombrar carpetas y ficheros • Asignar y eliminar atributos o carpetas y ficheros 		
Unidad didáctica 7: Administración Windows		20 horas



<p>CONTENIDOS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Usuarios en Windows 2. Grupos de Usuarios en Windows 3. Configuración de inicio y cierre de sesión 4. Gestión de Dispositivos de almacenamiento 5. Activación y Desactivación de Servicios 6. Rendimiento del sistema 7. Políticas de seguridad 8. Directivas de grupo 9. Lista de control de Acceso 	<p>Conceptos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usuarios y grupos, locales y globales, características • Perfiles de usuario • Procedimientos para dar de alta/baja/modificación de cuentas de usuario. • Inicio y cierres de sesión en equipo • Dispositivos de Almacenamiento. • Políticas y directivas del sistema, personalización. • Control de acceso a los recursos
<p>Criterios de Evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administración de usuarios y grupos • Administración de contraseñas y directivas de uso de las mismas • Utilizar y gestionar perfiles de usuario • Administración de dispositivos • Conocer contadores del rendimiento del equipo • Configurar y aplicar políticas de seguridad y directivas de grupo • Configurar control de acceso a recursos 	

Unidad didáctica 8: Sistema operativo Linux. Introducción y generalidades	10 horas
<p>CONTENIDOS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción a Linux 2. Elementos de Linux 3. Arranque y parada 4. Ventanas 5. Personalización del sistema 6. Órdenes básicas de Linux 7. Directorios y carpetas en Linux 8. El sistema de ficheros de Linux 9. Operaciones sobre directorios y carpetas 10. Atributos 11. Introducción a los ficheros 12. Tipos de Ficheros 13. Operaciones con ficheros 14. Permisos y atributos en ficheros 15. Compresión de ficheros 	<p>Conceptos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El escritorio de Linux y sus elementos • Procedimiento para encender y apagar equipos con Linux • Diferentes menús de configuración de Linux • Comandos para operar con ficheros Linux • Personalización del sistema



16. Edición de textos

Criterios de Evaluación:

- Identificar y personalizar los elementos de la interfaz gráfica de Linux
- Iniciar y apagar el sistema operativo
- Conocer y personalizar ventanas del escritorio
- Identificar y utilizar menús y cuadros de diálogo
- Realizar operaciones con ficheros en modo gráfico y línea de comandos
- Ajustar preferencias

Unidad didáctica 9: Sistema operativo Linux. Operativa general

20 horas

CONTENIDOS

1. Operaciones generales en Linux
2. Comprobación de Dispositivos de almacenamiento
3. Gestionar hardware del equipo
4. Monitorización y rendimiento del sistema
5. Actualización del Sistema
6. Paquetes de datos en Ubuntu
7. Instalar y quitar programas en Ubuntu
8. Uso de distintos instaladores
9. Instalación de software de terceros en Linux

Conceptos:

- Configuraciones de escritorios y elementos
- Encendido y apagado
- Ficheros, características
- Órdenes para operar con ficheros
- Compresión de ficheros

Criterios de Evaluación:

- Realizar operaciones sobre menús, barras, iconos y ajustar preferencias del escritorio
- Identificar carpetas, características y operaciones a realizar con ella
- Copiar, mover, eliminar, renombrar ficheros
- Asignar permisos y atributos sobre ficheros



- Manejos de órdenes de compresión y descompresión de ficheros

Unidad didáctica 10: Administración Linux		20 horas
<p>CONTENIDOS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Usuarios y grupos en Linux 2. Permisos y Atributos 3. Gestionar los procesos 4. Activación y desactivación de Servicios 5. Monitorización y Rendimiento del sistema 6. Programador de Tareas 7. Operaciones de reparación del SO 	<p>Conceptos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedimientos para dar de alta/baja/modificación de cuentas de usuario • Propietarios de la información • Permisos sobre ficheros • Que son los procesos y Servicios en Linux • Herramientas de Monitorización • Automatización de Tareas • Uso de Discos • Copias de Seguridad 	
<p>Criterios de Evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administrar procesos y servicios • Monitorización los recursos del equipo • Programación y ejecución de tareas • Configurar dispositivos de almacenamiento • Aplicar métodos de copia y recuperación de sistema 		

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

La calificación de los alumnos parte de su valoración inicial. La evaluación se realiza en 3 etapas, una por evaluación, debiendo de pasar cada una de ellas.

En relación a los criterios de calificación se tendrá en cuenta y quedará registrado:

- Contenidos (exámenes): 30%
- Deberes y participación en clase (ejercicios, trabajos y prácticas): 70%

Para superar la asignatura será necesario tener aprobadas las tres evaluaciones, debiendo de tener una nota media de las 3 por encima de 5. La nota final será la media aritmética.

CONTENIDOS: 30%

Se realizará un examen al finalizar cada unidad para valorar los conocimientos adquiridos y el esfuerzo personal realizado en la unidad.

La nota de un examen al que el alumno no se haya presentado (y que no haya sido debidamente justificado) será de 0.



La nota media de los exámenes realizados durante la evaluación representará la nota final del apartado referente a contenidos.

Para poder aprobar la evaluación, la nota del bloque de contenidos deberá ser superior a 3, de lo contrario automáticamente se suspende la evaluación.

La copia total o parcial de un examen supone suspender la evaluación automáticamente.

DEBERES: 70%

El trabajo diario, estudio del tema, realización de ejercicios y el desarrollo de las propuestas prácticas, se considera fundamental para poder realizar una evaluación objetiva del alumno/a.

Los alumnos deben realizar con carácter obligatorio TODOS los trabajos, ejercicios, prácticas o resúmenes solicitados por el profesor. Estos deben de ser puntualmente entregados en la fecha que se indique, de no ser así, en ese trabajo, ejercicio, práctica o resumen, el alumno tendrá un 0. La presentación y ortografía serán valoradas y evaluadas en cualquier trabajo, ejercicio, práctica o resumen que el alumno presente.

Para poder optar a tener una evaluación positiva, el alumno debe de haber entregado TODOS los trabajos, ejercicios, prácticas o resúmenes solicitados por el profesor. Si están en plazo, tendrán una puntuación entre 0 y 10, y, si se han entregado fuera de plazo y, el profesor considera que han sido trabajados, aunque sea tarde, tendrán una calificación de 1, y la fecha tope de entrega de los mismos, incluso fuera de plazo, DEBE NECESARIAMENTE SER en una fecha anterior al examen de la unidad a la que pertenece ese trabajo, ejercicio, práctica o resumen que se entrega.

La entrega de actividades copiadas de algún compañero supone suspender la evaluación automáticamente.

Sistema de recuperación

En caso de no superar una evaluación, el alumno podrá realizar una recuperación de la misma teniendo en cuenta el siguiente criterio:

Todas las recuperaciones se realizarán a final de curso. Se realizará una recuperación por cada trimestre no superado para aquellos alumnos que estén en dicha situación. La recuperación será ESCRITA, no existiendo posibilidad de hacerlo de otra forma (test, oral, etc).

Para superar el curso, habrá que superar cada trimestre, obteniendo una calificación mayor o igual a 5.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

Aquellos alumnos que se presenten a la convocatoria extraordinaria tendrán que presentar todos los trabajos obligatorios de la asignatura que el profesor considere que deben de mejorar o que, directamente no hubiesen presentado en su momento, y realizar una prueba teórico-práctica de todo el contenido del curso.

Es imprescindible entregar todos los trabajos obligatorios y superar la prueba teórico-práctica para poder superar la asignatura.

RECUPERACIÓN DE LA MATERIA SI SE TIENE PENDIENTE

Si un alumno pasa de curso con esta materia pendiente, el sistema de evaluación es el siguiente:

- Realizarán las mismas tareas en el aula virtual que los alumnos “nuevos”, así como las pruebas prácticas (exámenes); salvo que esto último se puede ubicar de forma temporal según se acuerde con los alumnos que la tienen pendiente para una mejor coordinación con los módulos de 2º curso.



- En el mes de marzo tendrán posibilidad de presentarse a la convocatoria ordinaria de recuperación, siendo una prueba de carácter general de toda la materia, con teoría y práctica. Si lo aprueban, habrán recuperado el módulo.
- En el mes de junio tendrán posibilidad de presentarse a la convocatoria extraordinaria de recuperación, siendo una prueba de carácter general de toda la materia, con teoría y práctica. Si lo aprueban, habrán recuperado el módulo.

MÍNIMOS EXIGIBLES (para aprobar la asignatura):

Para superar el módulo se tendrá que obtener una calificación superior o igual a 5 en cada evaluación y la nota final del módulo será la media aritmética de las calificaciones obtenidas en las 3 evaluaciones por el alumno.

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:

La metodología que se utilizará en el módulo busca potenciar los siguientes aspectos:

- Utilización de todos los recursos que brindan las **nuevas tecnologías**.
- Aprendizaje **autónomo y activo**.
- Evaluación **personalizada y continua**.

La impartición del módulo se fundamentará en los siguientes aspectos:

- Al comienzo del curso se expondrán a los alumnos los contenidos del módulo, así como la operativa de evaluación y los criterios de calificación que se aplicarán.
- Las actividades se resolverán de forma individual o en grupo, dependiendo del número de alumnos que haya por cada ordenador y del tipo de tarea.
- Se propondrá una serie de actividades que deberán ser resueltas por los alumnos, bien en horas de clase o bien en casa, según las indicaciones dadas.

El profesor mantendrá un directorio en la red así como el aula virtual donde estarán disponibles:

- Los recursos tanto teóricos como prácticos referentes al módulo.
- Un documento con avisos y convocatorias y otro con las tareas que los alumnos deben realizar.

Este medio será también el utilizado por los alumnos para entregar la resolución de los ejercicios y comprobar la evolución continua de sus calificaciones.

Cada semana se impartirá clases teóricas y se propondrá ejercicios para entregar en el aula virtual que serán corregidos y expuestos las soluciones para que el alumno asimile el conocimiento.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

La expresión de la evaluación final del módulo, según legislación vigente, es cuantitativa, es decir, se representa por números naturales **entre 1 y 10**.

Se calificará a los alumnos en cada una de las sesiones de evaluación establecidas con puntuaciones enteras de 1 a 10. **Se consideran positivas las evaluaciones calificadas con una puntuación de 5 o superior.**

La nota final será la media aritmética de lo obtenido en cada una de las evaluaciones, siempre y cuando se hayan superado las tres evaluaciones

Pruebas escritas (70% nota):



- Se realizará un examen por evaluación, aunque en el primer trimestre podrá realizarse una prueba parcial a mitad de trimestre.
- Para poder realizar media con la nota de las prácticas, es necesario obtener una **nota mínima de 5.0**.
- **Para poder presentarse a los exámenes, es obligatoria la entrega del 90% las prácticas**, que los alumnos deben entregar en tiempo y forma que indique el profesor.

Prácticas (30% nota):

- En las evaluaciones se realizarán prácticas calificables. Estas **prácticas se puntuarán con el 30%** de la nota de la evaluación correspondiente.
- Para conseguir esta puntuación deben cumplirse los siguientes requisitos:
 - o Será imprescindible entregar el 90% de las prácticas que el profesor considere calificables. Éstas deberán ser entregadas en plazo y calificadas como APTAS por parte del profesor.
- En el caso de entregar las prácticas fuera de plazo, si éstas resultan ser “Aptas”, el alumno podrá presentarse al examen, pero no contará la nota de prácticas.
- Si el alumno no entrega, al menos, el 90% de las prácticas o sus prácticas no son “Aptas” en un 90%, no podrá presentarse al examen escrito.

Para superar el módulo se tendrá que obtener una calificación superior o igual a 5 en cada evaluación y la nota final del módulo será la media aritmética de las calificaciones obtenidas en las 3 evaluaciones por el alumno.

Si no se supera alguna evaluación, el alumno realizará una prueba de recuperación. Excepto en la última evaluación que de no ser superada por el alumno, debe acudir con dicha evaluación pendiente a la convocatoria ordinaria de junio.

Si no recupera alguna evaluación los alumnos acudirán a la prueba final con la evaluación correspondiente en la convocatoria ordinaria de junio.

Si alguno de los alumnos no superara esta prueba deberá presentarse a la convocatoria extraordinaria. En esta prueba el alumno deberá examinarse de los contenidos de todo el módulo.

EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA:

Para los alumnos que no superen el módulo en la convocatoria ordinaria se realizará una prueba única en la convocatoria extraordinaria teórico-práctica sobre todos los contenidos del curso.

La fecha de esta prueba la fijará Jefatura de Estudios.

Para superar el curso en la prueba extraordinaria hay que obtener una calificación igual o superior a 5.0 en la prueba anteriormente indicada.

Para la nota final, solo se tendrá en cuenta el resultado obtenido en la prueba indicada anteriormente.