

INSTRUCCIONES DE EVACUACIÓN

- 1) Una vez detectada la situación de emergencia se avisa de inmediato a cualquier miembro del equipo directivo.
- 2) El Director del centro asumirá las funciones de Jefe de Emergencia, y una vez valorada la situación, decidirá la orden de evacuación, que se iniciará con un aviso por megafonía por parte del Jefe de Estudios.
- 3) **Instrucciones para la evacuación:**
 - A) **Actuaciones en el Aula:**
 - Los alumnos más próximos a las ventanas deben cerrarlas todas.
 - El profesor CONTARÁ SU Nº de ALUMNOS, comprobará que han salido todos los alumnos y cerrará la puerta, colocando la papelera delante de ésta para que se vea que no queda nadie.
 - La salida debe ser rápida, no precipitada, sin detenerse a coger nada, y comenzará por las clases más cercanas a la salida.

B) Actuaciones por plantas y edificios:

En cada planta, el profesor más alejado de la salida será el responsable de comprobar que la planta queda evacuada, comunicándolo al puesto de control, situado en conserjería, anotándose el tiempo que se ha tardado en evacuar.

Edificio A:

- **Planta baja:** Zona de Secretaría, Departamento de Orientación, Aula de TPR, Aula de idiomas y Aula de Dibujo: SALIDA por puerta principal situada al lado de conserjería.
Aulas de FPB2, Aula Desdobles A 0.2 (antigua biblioteca), Sala de reuniones, Cafetería y Aula de desdoble A 0.1: SALIDA por la puerta del parking. Uno de los conserjes tendrá que abrir previamente la puerta del parking.
El Jefe de planta será el profesor de Plástica y en su ausencia el de TPR.
- **Planta primera:** las aulas más próximas a las escaleras de conserjería usarán estas escaleras y saldrán por la puerta principal situada al lado de conserjería. Las aulas más próximas a las escaleras de la cafetería bajarán por éstas y saldrán por la puerta del parking que está enfrente de cafetería.
- El Jefe de planta será el profesor que se encuentre en el aula del extremo del pasillo. Comenzarán a bajar desde las aulas más próximas a las escaleras.
- **Planta baja:** La zona de despachos de Dirección, Sala de Usos Múltiples (SUM) y Gimnasio: SALIDA por puerta intermedia. Uno de los conserjes abrirá la puerta que da a la calle.

- **Planta primera:** comenzarán a bajar desde las aulas más próximas a las escaleras, hacia la puerta de salida intermedia.
El Jefe de planta será el profesor que se encuentre en el aula más cercana al departamento de matemáticas y biología.

Edificio C:

- **Planta baja:** SALIDA por puerta principal, comenzando por las aulas más próximas a la salida.
- **Planta primera:** bajarán las escaleras comenzando por las aulas más próximas a ellas hacia la puerta principal.
El Jefe de ambas plantas será el profesor que se encuentre impartiendo clase en el aula del fondo.

Edificio D:

Comenzarán a evacuar hacia la salida principal los alumnos de las aulas más próximas a ella. El Jefe de planta será el profesor/a que se encuentre en el aula más alejado de la puerta de salida.

C) Composición del equipo de intervención:

- Jefe de emergencia: Director, y en su defecto, Jefe de Estudios.
- Responsable del puesto de mando: un auxiliar de control.

ZONAS DE REUNIÓN:

- **EDIFICIO A:** Los que salen por conserjería a la urbanización Viñagrande.
Los que salen por el parking a la zona de autobuses escolares.
- **EDIFICIO B:** Los que salen por puerta principal y conserjería a la urbanización Viñagrande .
- **EDIFICIO C Y D:** Tienen que salir hacia la derecha por la carretera en curva que rodea el patio c-d.

***IMPORTANTE:** Cada profesor deberá hacerse cargo de sus alumnos y conducirles por la calle hasta su punto de encuentro. Los de la zona de Viñagrande deberán subir calle arriba hasta el comienzo de la parcela sin edificar para evitar taponar la entrada de la misma. Una vez contados sus alumnos y comprobado que no falte ninguno, los profesores deberán dar esa información al equipo directivo, que estarán situados a la entrada de sus puntos de encuentro, para informar sobre su grupo y posibles incidencias.

UNA VEZ FINALIZADA LA EVACUACIÓN Y REALIZADO EL RECUENTO DE ALUMNOS Y DE TIEMPO, SE ACCEDERÁ AL CENTRO DE FORMA ORDENADA: primero los de Viña Grande, segundos los de edificio C-D y por último los de la zona de autobuses.